

Overeenkomst inzake Communicatie- Overleg & Besluitvormingsstructuur

tussen

Gemeenten genoemd op **bijlage 2**

en

Dienstverleners genoemd op **bijlage 2**

DEZE OVEREENKOMST (de **Overeenkomst**) gaat in op 1 januari 2013,

TUSSEN:

1. **Gemeente XXXXX**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te XXXX (**XXXXX**), voor deze overeenkomst op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer/mevrouw. XXXX, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van(datum).....,(nummer); en
2. **Gemeente XXXXX**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te XXXX (**XXXXX**), voor deze overeenkomst op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer/mevrouw. XXXX, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van(datum).....,(nummer); en
3. **Dienstverlener 1**, een [entiteit] naar Nederlands recht, gevestigd te XXXX (**Dienstverlener 1**), en
4. Voor zover van toepassing overige Gemeenten of Dienstverleners genoemd op **bijlage 2**.

De Overeenkomst noemt XXXXX, XXXXX, Dienstverlener 1 en overige Gemeenten of Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt XXXXX, XXXXX en overige Gemeenten gezamenlijk **Gemeenten** en ook separaat van elkaar een **Gemeente**.

De Overeenkomst noemt Dienstverlener 1 en overige Dienstverleners gezamenlijk **Dienstverleners** en ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

OVERWEGENDE DAT:

- (A) De Gemeenten moeten en willen personen met beperkingen in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie compenseren (artikel 4 artikel 1 Wet maatschappelijke ondersteuning (**Wmo**)).
- (B) De Gemeenten moeten vanwege deze compensatieplicht verschillende Voorzieningen treffen.
- (C) De Gemeenten beschikken voor de realisatie en uitvoering van deze voorzieningen over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- (D) De Gemeenten laten deze voorzieningen zoveel mogelijk door derden verrichten (artikel 10 artikel 1 Wmo).
- (E) De Dienstverleners beschikken voor de realisatie en uitvoering van deze voorzieningen over posities in de lokale en regionale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, direct contact met personen genoemd onder (A) en benodigde deskundigheid en ervaring.
- (F) De Gemeenten en de Dienstverleners kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar in ieder geval één gezamenlijk belang en doelstelling: het op efficiënte wijze realiseren van kwalitatief hoogwaardige voorzieningen om het doel genoemd onder (A) te bereiken.
- (G) De Partijen moeten en willen om de doelstelling genoemd onder (F) te behalen gebruik maken van elkaars middelen genoemd onder (C) en (E), wat hen alleen al in dit opzicht wederzijds afhankelijk maakt van elkaar.
- (H) De Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot benodigde voorzieningen, benodigde inhoud van die voorzieningen, juridische en financiële mogelijkheden van voorzieningen, et cetera.

- (I) De Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder (H) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om wijzigingen in voorzieningen en andere gemaakte afspraken.
- (J) De Partijen wensen gezien (I) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan te gaan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder deze Overeenkomst.
- (K) De Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Gemeenten en Dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Overeenkomst volledig onderschrijven.
- (L) De Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit evenzogoed mogelijk dat Gemeenten en Dienstverleners gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet langer willen deelnemen en zij dus moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van alle Partijen, hun personeel en burgers (cliënten).
- (M) De Partijen stemmen binnen deze Overeenkomst op geen enkele wijze onderlinge gedragingen feitelijk of juridisch op elkaar af, anders dan nodig om duurzaam voorzieningen te ontwikkelen, uit te voeren en om deze aan te bieden aan burgers (cliënten).
- (N) Gezien hetgeen gesteld onder (M) maken Dienstverleners dus op geen enkele wijze gebruik van prijsafspraken of andere verdelingsmechanismen van de markt, noch maken zij misbruik van mogelijke economische machtsposities bij het uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden die onder deze Overeenkomst vallen.

HIEROM komen Partijen overeen als volgt:

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	4
1. Begrippen.....	5
2. Voorwerp van de overeenkomst.....	5
3. Duur van de overeenkomst	5
4. Uitgangspunten voor de samenwerking	5
5. Criteria voor deelname Dienstverleners	6
6. Strategisch overleg.....	7
7. Tactisch overleg	8
8. Operationeel overleg	8
9. Voorzieningenovereenkomst.....	10
10. Geschillen.....	10
11. Sanctiemogelijkheden Gemeenten.....	10
Bijlage 1: Ondertekeningen COB overeenkomst.....	12
Bijlage 2: Overzicht Gemeenten en Dienstverleners.....	13
Bijlage 3: Eigen verklaring artikel 5.4	14
Bijlage 4: Toelatingsovereenkomst nieuwe Dienstverleners	15

1. BEGRIPPEN

- 1.1 Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan burgers van één of meer Gemeenten.
- 1.2 Voorziening: maatregel met als doel burgers, woonachtig binnen de deelnemende Gemeenten, effectief en efficiënt te compenseren voor die beperkingen die zij ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie.
- 1.3 Voorzieningenovereenkomst: Overeenkomst met daarin afspraken tussen een of meer Gemeenten en een of meer Dienstverleners over de invulling van een Voorziening.

2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 COB structuur: De instelling van een Communicatie- Overleg en Besluitvormingsstructuur tussen Partijen vormt het voorwerp van deze Overeenkomst. Deze structuur leidt tot en stuurt aan Voorzieningenovereenkomsten.
- 2.2 Doel: de COB structuur, bij deze Overeenkomst ingesteld, moet leiden tot voorzieningen vastgelegd in Voorzieningenovereenkomsten.
- 2.3 Systeemontwikkeling: Partijen streven met de COB structuur en de Voorzieningenovereenkomsten maatschappelijke effecten na. Per Voorzieningenovereenkomst werken Partijen op basis van een 0-meting toe naar een systeem van resultaatsturing (ook wel aangeduid als "outcome-sturing"). Het eerste jaar spreken partijen nader af hoe deze nul-meting vorm wordt gegeven.

3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Looptijd: Deze Overeenkomst kent een looptijd van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2020 (acht jaar).
- 3.2 Opzeggen: Een Gemeente of een Dienstverlener kan deelname aan deze Overeenkomst schriftelijk opzeggen, waarbij deze een termijn van zes maanden in acht moet nemen. Als een Gemeente of Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, treedt deze per direct in overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en cliënten, voortvloeiende uit de Voorzieningenovereenkomsten waaraan zij deelneemt.
- 3.3 Overdracht: Dienstverleners verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of een Voorzieningenovereenkomst beschreven aan een derde, dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en de Voorzieningenovereenkomst ongewijzigd overneemt.
- 3.4 Direct opzeggen: Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst en die in de Voorzieningenovereenkomst(en) gestelde voorwaarden, dan behouden de Gemeenten zich het recht voor deze Dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Partij te ontbinden. De Gemeenten zijn in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
- 3.5 Nieuwe Partijen: Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Gemeenten en Dienstverleners zich aanmelden. Gemeenten kunnen deelname van Dienstverleners aan deze Overeenkomst alleen ontzeggen als die Dienstverleners niet kunnen aantonen te voldoen aan de voorwaarden die in deze Overeenkomst zijn vastgesteld.

4. UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING

- 4.1 Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van taken en verplichtingen op basis van deze Overeenkomst en de daaruit voortkomende Voorzieningenovereenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen.
- 4.2 Basis: Partijen erkennen en komen overeen dat het compenseren van burgers, woonachtig in de deelnemende Gemeenten, die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie de basis vormt voor zowel deze Overeenkomst als de daaruit voortkomende Voorzieningenovereenkomst. Partijen

streven vanwege die compensatie een cultuur van wederzijdse professionaliteit na. Zij doen alles wat de andere deelnemende Partijen mogen verwachten voor succesvolle compensatie van de genoemde burgers.

- 4.3 Documentatie: Elke Gemeente en elke Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij/hij documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst en daaruit voortkomende Voorzieningsovereenkomst zal bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant).
- 4.4 Verklaring: Elke Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij:
- (a) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst of een daaruit voortkomende Voorzieningsovereenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de deelnemende Gemeenten.
 - (b) op aangeven van één of meer Gemeenten binnen veertien kalenderdagen de informatie genoemd in artikel 4.3 zal overhandigen. Het overhandigen van informatie die wettelijk of anderszins juridisch geheim is verklaard hoeft een Dienstverlener nooit te overhandigen.
- 4.5 No blame: Partijen committeren zich aan een “no blame” cultuur voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Zij committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.

5. CRITERIA VOOR DEELNAME DIENSTVERLENERS

- 5.1 Uitsluitingscriteria: Gemeenten sluiten een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als één of meer van de onderstaande criteria van toepassing zijn.
- (a) De Dienstverlener is bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede artikel, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
 - (b) De Dienstverlener verkeert in staat van faillissement of van liquidatie, Dienstverleners werkzaamheden zijn gestaakt, tegenover Dienstverlener geldt surséance van betaling of een akkoord of Dienstverlener verkeert in een andere vergelijkbare toestand.
 - (c) Tegen de Dienstverlener is faillissement of liquidatie aangevraagd of tegen de Dienstverlener is een procedure van surséance van betaling of akkoord aanhangig gemaakt.
 - (d) Tegen de Dienstverlener is een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.
 - (e) De Dienstverlener heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, vastgesteld op een grond die een deelnemende Gemeente of Dienstverlener aannemelijk kan maken.
 - (f) De Dienstverlener heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.
 - (g) De Dienstverlener heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen.
 - (h) De Dienstverlener heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die Partijen bij toetreding tot deze Overeenkomst kunnen verlangen, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.
- 5.2 Handelsregister: Gemeenten sluiten een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als hij niet staat ingeschreven in het Handelsregister.
- 5.3 Kwaliteitsborging: Gemeenten sluiten een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als hij niet beschikt over maatregelen om de kwaliteit van zijn werkzaamheden te borgen.
- 5.4 Eigen verklaring: Voor wat betreft artikel 5.1 kan de Dienstverlener die deelname aan de Overeenkomst verzoekt aantonen dat de daar genoemde uitsluitingscriteria niet op hem van toepassing zijn, door het insturen van **bijlage 3** bij deze Overeenkomst. Gemeenten behouden zich het recht voor, alvorens de Dienstverlener

toe te laten tot de Overeenkomst, daadwerkelijk te toetsen of de genoemde uitsluitingscriteria niet op Dienstverlener van toepassing zijn.

- 5.5 Vooraf en tussentijds toetsen 1: Gemeenten kunnen bij vermoedens dat één van de criteria genoemd in artikel 5.1 van toepassing is op een deelnemende Dienstverlener, daadwerkelijk toetsen of de die criteria niet op Dienstverlener van toepassing zijn. Als de criteria van toepassing zijn geldt artikel 3.4.
- 5.6 Documenten 1: Gemeenten kunnen de volgende documenten opvragen bij de Dienstverlener, die de Dienstverlener zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig kalenderdagen dient te overleggen, in het geval Gemeenten tot toetsing willen overgaan zoals genoemd in artikel 5.4 en 5.5:
- Voor artikel 5.1 sub a en c kunnen zij een recente Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen verlangen.
 - Voor artikel 5.1 sub b en d kunnen zij een uitsluitingsverklaring van de Rechtbank verlangen.
 - Voor artikel 5.1 sub f en g kunnen zij een verklaring van de Belastingdienst verlangen.
- 5.7 Documenten 2: Voor wat betreft artikel 5.3 kan de Dienstverlener die deelname aan de Overeenkomst verzoekt aantonen dat hij voldoet, door het insturen van:
- of een voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening.
 - of een geldig ISO 9001:2008-certificaat met daarbij een bewijs van implementatie van additionele normen die gelden voor zijn branche, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening.
 - of een gelijkwaardig bewijs of certificaat afgegeven door een geaccrediteerde instelling, niet zijnde de onder a. en b. genoemde certificaten, waaruit blijkt dat de Dienstverlener voldoet aan kwaliteitscriteria vervaardigd in de certificaten genoemd onder a. of b. De Dienstverlener dient tevens te bewijzen deze criteria te hebben geïmplementeerd in zijn organisatie.
- 5.8 Voorwaardelijke toelating: Gemeenten laten een Dienstverlener die niet conform artikel 5.7 kan aantonen te voldoen aan artikel 5.3 voorwaardelijk deelnemen aan de Overeenkomst. Op de betreffende Dienstverlener rust de verplichting binnen 6 maanden na de ingangsdatum van deelname aan de Overeenkomst aan te tonen alsnog conform artikel 5.7 te kunnen voldoen aan artikel 5.3. Is dat niet het geval, dan ontzeggen Gemeenten alsnog Dienstverlener deelname aan de Overeenkomst.
- 5.9 Tussentijds toetsen 2: Gemeenten kunnen bij vermoedens dat een Dienstverlener niet langer voldoet aan het gestelde in artikel 5.3 hem verzoeken alsnog conform artikel 5.6 en 5.7 aan te tonen dat hij voldoet. Voldoet de Dienstverlener niet, dan geldt artikel 3.4.

6. STRATEGISCH OVERLEG

- 6.1 Strategisch overleg: Partijen wijzen binnen hun organisatie een persoon aan die deelneemt aan het Strategisch overleg. Deze persoon moet op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn deze organisatie te vertegenwoordigen. Ook wijzen zij voor deze persoon een vervanger aan.
- 6.2 Voorzitter: De voorzitter van een Strategisch overleg is altijd een wethouder en de secretaris altijd een medewerker van een van de Gemeenten.
- 6.3 Namen: De namen, functienummers en functies van de personen bedoeld in artikel 1 staan opgenomen op **bijlage 2**.
- 6.4 Bijeenkomsten: Het Strategisch overleg kent geen verplichte bijeenkomsten. Het kan bij elkaar komen op uitnodiging van één of meer Partijen. Deelname is ook dan niet verplicht.
- 6.5 Doelstelling: Bijeenkomsten van het Strategisch overleg hebben tot doel een uitwisseling van kennis en ideeën over huidige en toekomstige ontwikkelingen relevant voor de duurzame ontwikkeling en uitvoering van zorg, maatschappelijke en aanpalende dienstverlening, voor die uitvoering door Dienstverleners en voor de gemeentelijke compensatieplicht.
- 6.6 Besluitvorming: De personen genoemd onder artikel 1 besluiten afzonderlijk van elkaar en volgens de procedures die gelden binnen de eigen organisatie:
- op voorstellen die het Tactisch overleg doet voor aanpassingen van deze Overeenkomst.

- b. op voorstellen die een Operationeel overleg doet voor het instellen van nieuwe of het aanpassen van bestaande Voorzieningenovereenkomsten, als een Partij daaraan deelneemt of wil deelnemen.

6.7 Onvoorzien: Doen zich onverwachte ontwikkelingen voor in de besluitvorming dan doen voornoemde personen daarvan direct mededeling aan elkaar.

7. TACTISCH OVERLEG

7.1 Tactisch overleg: Partijen wijzen binnen hun organisatie een persoon aan die deelneemt aan het Tactisch overleg. Ook wijzen zij binnen hun organisatie een vervanger voor deze persoon aan.

7.2 Namen: De namen, functienummers en functies van de personen bedoeld in artikel 7.1 staan in **bijlage 2**.

7.3 Voorzitter: Een van de Gemeenten levert een voorzitter en een secretaris van het Tactisch overleg.

7.4 Bijeenkomsten: Het Tactisch overleg kent geen verplichte bijeenkomsten. Het kan bij elkaar komen op uitnodiging van één of meer Partijen. Deelname is ook dan niet verplicht. De voorzitter en secretaris dragen zorg voor de organisatie van een bijeenkomst van het Tactisch overleg.

7.5 Samenstelling: Het Tactisch overleg bestaat uit maximaal tien deelnemers, Gemeenten niet meegerekend. Indien meer dan tien Dienstverleners deelnemen aan deze Overeenkomst, dan gelden de volgende regels voor samenstelling van het Tactisch overleg:

- a. Aan het Tactisch overleg neemt in ieder geval een vertegenwoordiger deel van de groep ZZP'ers. Als de ZZP'ers niet zelf een vertegenwoordiger benoemen, benoemen Gemeenten deze;
- b. Aan het Tactisch overleg neemt in ieder geval een vertegenwoordiger deel van de groep organisaties met minder dan 100 werknemers in Regio Rivierenland. Als de groep organisaties niet zelf een vertegenwoordiger benoemen, benoemen Gemeenten deze;
- c. De overige acht deelnemers aan het Tactisch overleg betreffen de Dienstverleners die achtereenvolgens het grootste volume aan burgers van Gemeenten bedienen voor wat betreft de onderliggende Voorzieningenovereenkomsten.

7.6 Internet: Partijen die niet mogen deelnemen aan het Tactisch overleg kunnen de voortgang en alle relevante documenten, waaronder notulen, ophalen via een door Gemeenten te openen website.

7.7 Bevoegdheid: Het Tactisch overleg is bevoegd om concrete voorstellen uit te werken voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deze Overeenkomst. Alle aan de Overeenkomst deelnemende Partijen verplichten zich ertoe een schriftelijke bijdrage te leveren aan dergelijke voorstellen. Deze kan bestaan uit een simpel "akkoord" of tekstuele wijzigingen, maar mogen dus ook op de inhoud betrekking hebben. Partijen die geen bijdrage leveren worden geacht akkoord te gaan met de voortgang van het Tactisch overleg en de besluitvorming daarbinnen. Voorzitter en secretaris dragen er zorg voor dat alle Partijen schriftelijk hun bijdrage (kunnen) leveren en kennis kunnen nemen van elkaars bijdragen door het instellen van de website genoemd onder het vorige artikel.

7.8 Uitgewerkt: Partijen merken een voorstel pas aan als "uitgewerkt" als alle deelnemers aan het Tactisch overleg met het voorstel akkoord kunnen gaan (stemmen bij unanimititeit).

7.9 Stemming: Als op basis van de stemming genoemd onder artikel 7.8 geen unanimititeit bestaat, kunnen Gemeenten besluiten het voorstel alsnog als "uitgewerkt" aan te merken.

8. OPERATIONEEL OVERLEG

8.1 Operationeel overleg: De Gemeenten stellen voor een specifieke (voorgestelde) Voorzieningenovereenkomst een Operationeel overleg in. Bijvoorbeeld een Operationeel overleg "huishoudelijke diensten, voorziening en ondersteuning". Dienstverleners kunnen aan de Gemeenten voorstellen doen voor een Voorzieningenovereenkomst en het instellen van een Operationeel overleg.

8.2 Uitnodiging: De Gemeenten nodigen Dienstverleners voor deelname aan een Operationeel overleg uit. Dienstverleners kunnen daarnaast op eigen initiatief vragen deel te nemen aan een Operationeel overleg. Alleen Dienstverleners die de Voorziening uitvoeren, gaan uitvoeren of wensen uit te voeren mogen deelnemen aan een Operationeel overleg. Gemeenten kunnen besluiten in het kader van afstemming op andere

Voorzieningen, maar ook op basis van efficiëntie, Dienstverleners incidenteel of structureel uit te nodigen of toe te laten tot een Operationeel overleg.

- 8.3 Deelname: Partijen wijzen binnen hun organisatie een persoon aan die deelneemt aan het Operationeel overleg. Ook wijzen zij binnen hun organisatie een vervanger voor deze persoon aan.
- 8.4 Voorzitter: De voorzitter en de secretaris van het Tactisch overleg treden op als voorzitter en secretaris van een Operationeel overleg. Zij kunnen hun taken overdragen aan andere medewerkers van een van de Gemeenten.
- 8.5 Bijeenkomst: Een Operationeel overleg komt minimaal twee keer per jaar bij elkaar, of zoveel meer als Partijen noodzakelijk achten. De voorzitter en secretaris dragen zorg voor de organisatie van het Operationeel overleg. Fysieke deelname aan het Operationeel overleg is niet verplicht. Wel geldt de verplichting in ieder geval een schriftelijke bijdrage te leveren aan de agendapunten die de voorzitter minimaal twee weken voorafgaand aan een Operationeel overleg onder de Partijen verspreidt. Ook geldt voor elke Dienstverlener de verplichting om op verzoek van de Gemeenten informatie aan te leveren over het eigen dienstenaanbod voor de in Regio Rivierenland geldende Sociale Kaarten en deze actueel te houden.
- 8.6 Samenstelling: Het Operationeel overleg bestaat uit maximaal tien deelnemers, Gemeenten niet meegerekend. Indien meer dan tien Dienstverleners deelnemen aan deze Overeenkomst, dan gelden de volgende regels voor samenstelling van het Operationeel overleg:
- a. Aan het Operationeel overleg neemt in ieder geval een vertegenwoordiger deel van de groep ZZP'ers. Als de ZZP'ers niet zelf een vertegenwoordiger benoemen, benoemt Gemeenten deze;
 - b. Aan het Operationeel overleg neemt in ieder geval een vertegenwoordiger deel van de groep organisaties met minder dan 100 werknemers in Regio Rivierenland. Als de groep organisaties niet zelf een vertegenwoordiger benoemen, benoemt Gemeenten deze;
 - c. De overige acht deelnemers aan het Operationeel overleg betreffen de Dienstverleners die achtereenvolgens het grootste volume aan burgers van Gemeenten bedienen voor wat betreft de Voorzieningenovereenkomst.
- 8.7 Internet: Partijen die niet mogen deelnemen aan het Operationeel overleg kunnen de voortgang en alle relevante documenten, waaronder notulen, ophalen via een door de Gemeenten te openen website
- 8.8 Agendering: Elke Partij kan tot uiterlijk tweeënhalve week voor een Operationeel overleg bij de voorzitter en de secretaris agendapunten aandragen. Deze agendapunten moeten in ieder geval vermelden of en welke Voorziening zij betreffen, wat en waarom de Partij deze punten wil bespreken en wat de Partij van de andere Partijen in het Operationeel overleg met betrekking tot deze punten verwacht.
- 8.9 Uitwerking: Een Operationeel overleg is bevoegd om concrete voorstellen uit te werken voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) de Voorzieningenovereenkomst waar zij betrekking op heeft. Partijen merken een voorstel aan als "uitgewerkt" als alle deelnemers aan het Operationeel overleg met het voorstel akkoord kunnen gaan (stemmen bij unanimititeit).
- 8.10 Veto: Als op basis van de stemming genoemd onder artikel 8.9 geen unanimititeit bestaat, kunnen Gemeenten besluiten het voorstel alsnog als "uitgewerkt" aan te merken.
- 8.11 Uitgewerkt: Het Operationeel overleg legt voorstellen die zijn aangemerkt als "uitgewerkt" voor besluitvorming voor aan het Strategisch overleg.
- 8.12 Projectoverleg: Om tot de uitwerking van een concreet voorstel te komen kan het Operationeel overleg besluiten tot het instellen van een Projectoverleg. Eén of meerdere Projectoverleggen kunnen één of meerdere onderdelen van een voorstel uitwerken.
- 8.13 Besluitvorming: De bevoegdheid tot het uitwerken van voorstellen in artikel 8.11 laat de individuele bevoegdheden tot beleids- en besluitvorming van deelnemende Partijen onverlet.

Individueel overleg: Individuele partijen en individuele gemeenten kunnen met elkaar zaken kunnen bespreken zolang dit niet de reikwijdte van de overeenkomst strekt.

9. VOORZIENINGENOVEREENKOMST

- 9.1 Instelling: Als één of meer Gemeenten en één of meer Dienstverleners op basis van deze Overeenkomst tot overeenstemming komen voor de instelling van een bepaalde Voorziening, dan sluiten zij daarvoor een afzonderlijke overeenkomst met de naam "Voorzieningenovereenkomst [naam voorziening]".
- 9.2 Inhoud: De overeenkomst genoemd in artikel 9.1 kent in ieder geval de volgende bepalingen:
- (a) na(a)m(en) van de deelnemende Gemeente(n).
 - (b) na(a)m(en) van de deelnemende Dienstverlener(s).
 - (c) welke burgers onder welke voorwaarden in aanmerking komen voor de Voorziening.
 - (d) activiteiten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan uitvoeren en/of prestaties die de Dienstverlener(s) gaat of gaan leveren.
 - (e) activiteiten die de Gemeente(n) gaat of gaan uitvoeren en/of de prestaties die de Gemeente(n) gaat of gaan leveren.
 - (f) kritische succesfactoren van de Voorziening.
 - (g) kritische faalfactoren van de Voorziening.
 - (h) wijze van monitoring van activiteiten en/of prestaties.
 - (i) wijze van financiering van de Voorziening en wijze van betalen.
 - (j) looptijd van de voorziening.
 - (k) indien nodig en gewenst, overige bepalingen.
- 9.3 Bewaren: De overeenkomsten waarbij Partijen de Voorzieningen instellen bewaren zij als bijlage bij deze Overeenkomst. Overige documentatie met rechtsgevolgen voor een Voorzieningenovereenkomst bewaren zij eveneens in de bijlage bij deze Overeenkomst.

10. GESCHILLEN

- 10.1 Rechter als ultimum remedium: In lijn met artikel 4.5 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende Voorzieningenovereenkomsten, zij eerst onderling in overleg zullen treden om deze conflicten en geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij de partijen die een conflict met elkaar hebben de kosten daarvan naar rato dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen 4 weken tot een oplossing van het conflict of geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 10.2 Bevoegde rechter: Partijen leggen conflicten en geschillen voor aan de bevoegde rechter in Arnhem.

11. SANCTIEMOGELIJKHEDEN GEMEENTEN

- 11.1 Opschorting: Gemeenten hebben de bevoegdheid de deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de Dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst voldoet.
- 11.2 Gevolg: In het geval de Gemeenten gebruik maken van hun recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 11.1, ontzeggen zij de Dienstverlener de deelname aan het Strategisch overleg, het Tactisch overleg en het Operationeel overleg. Daarnaast is de Dienstverlener verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.
- 11.3 De Gemeenten heffen de opschorting van deelname conform 11.1 op zodra de Dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen.
- 11.4 De Gemeenten hebben de bevoegdheid de deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst direct op te zeggen conform artikel 3.4:
- (a) als de Dienstverlener niet conform 11.2 binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet.
 - (b) als de Gemeenten tweemaal gebruik maken van de bevoegdheid tot opschorting zoals genoemd in 11.1.

Een verzoek tot deelname aan deze Overeenkomst van deze Dienstverlener zal gedurende twee jaar niet door de Gemeenten in behandeling worden genomen, daar zij in dat geval een beroep doen op artikel 5.1 sub e (ernstige fout).

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst, getekend op de datum van ondertekening van bijlage 1.