

Bijlage 7

Raamovereenkomst Kalenderjaar 2018

versie geldend vanaf 1 januari 2018

Zorg in het kader van Wmo 2015 en Jeugdwet

RIVIERENLAND → **KAN** ← **MEER**

Zorg, welzijn & werk: je kan vaak meer dan je denkt.

Inhoudsopgave

I.	ALGEMENE BEPALINGEN	3
	ARTIKEL 1 – BEGRIPSBEPALINGEN	3
	ARTIKEL 2 – ONDERWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
	ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5
	ARTIKEL 4 – OVERDRACHT VAN VERPLICHTINGEN AAN DERDEN	7
	ARTIKEL 5 – CONTACTPERSONEN	7
	ARTIKEL 6 – REGULIER OVERLEG	7
II.	DIENSTVERLENING	7
	ARTIKEL 7 – TIJDIGHEID DIENSTVERLENING	7
	ARTIKEL 8 – BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS	8
	ARTIKEL 9 – MELDPLICHT	9
III.	VERANTWOORDING EN CONTROLE	9
	ARTIKEL 10 – VERANTWOORDING	9
	ARTIKEL 11 – CONTROLE	10
IV.	FINANCIËLE BEPALINGEN	12
	ARTIKEL 12 – VERGOEDING	12
	ARTIKEL 13 – FACTURATIE EN CAK	12
	ARTIKEL 14 – BEVOORSCHOTTING	13
	ARTIKEL 15 – FINANCIËLE ADMINISTRATIE	14
V.	AANSPRAKELIJKHEID EN TEKORTKOMING	14
	ARTIKEL 16 – TOEREKENBARE EN NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING	14
VI.	GESCHILLEN, OPZEGGING EN ONTBINDING	15
	ARTIKEL 17 – GESCHILLEN	15
	ARTIKEL 18 – ONTBINDING	15
VII.	OVERIGE BEPALINGEN	16
	ARTIKEL 20 – WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN OP DE RAAMOVEREENKOMST	16
	ARTIKEL 21 – RUIMTE VOOR INNOVATIE	16
	ARTIKEL 22 – WIJZIGING IN DE SITUATIE VAN DE OPDRACHTNEMER	17
	ARTIKEL 23 – VOORWAARDEN	18
	ARTIKEL 24 – CONFLICTBEPALINGEN	18

BIJLAGEN

BIJLAGE A	Nota van inlichtingen d.d. 19 oktober 2015 en 23 oktober 2015 en Dynamische Nota van Inlichtingen vanaf 23 maart 2016
BIJLAGE B	Offerteaanvraag versie 1 januari 2017
BIJLAGE C	Formats verantwoordingsinformatie ten behoeve van regio- en gemeentemonitor
BIJLAGE D	Inschrijving van Opdrachtnemer

De ondergetekenden

De gemeente [...], gevestigd te [...] te [...], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...] als zijnde aangewezen door de burgemeester van de gemeente [...], krachtens artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat d.d. [...] hierna te noemen: Opdrachtgever.

[...] gevestigd te [...] te [...], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk te noemen: Partijen;

Gezien

de Offerteaanvraag ' Wmo en Jeugdwet', zoals opnieuw gepubliceerd op 1 oktober 2017

Overwegende dat

Opdrachtgever per 1 januari 2015 in haar werkgebied verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet;

Opdrachtgever bepaalde taken uit bovengenoemde wetgeving door Aanbieders wil laten uitvoeren;

Opdrachtgever hiertoe een Offerteaanvraag heeft opgesteld, welke op 1 oktober 2017 opnieuw is gepubliceerd;

Opdrachtnemer zich bereid en in staat heeft verklaard de gevraagde dienstverlening uit te voeren;

Partijen de voorwaarden waaronder zij de Opdracht uit zullen voeren in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen;

Zijn als volgt overeen gekomen

I. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – BEGRIPSBEPALINGEN

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	De inkoopprocedure 'Inkoop 2016 Wmo en Jeugdwet' zoals beschreven in de Offerteaanvraag die Opdrachtgever volgt om te komen tot voorliggende Raamovereenkomsten met Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
Aanbieder	Dit is een organisatie die (maatwerk)voorzieningen aanbiedt of kan aanbieden aan Cliënten die vallen onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en/of Jeugdwet
Beroepscode	Algemeen geaccepteerde waarden, normen en regels binnen een beroepsgroep die als leidraad dienen voor goede beroepsuitoefening
Bijlage	Een Bijlage bij de Raamovereenkomst.
Cliënt	Een Cliënt, met een Woonplaats binnen de gemeentegrenzen van de Opdrachtgever, met een Verwijzing voor de in de bij deze Raamovereenkomst behorende Offerteaanvraag bedoelde dienstverlening.
Deelnemende Gemeenten	De gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Lingewaal, Neder-Betuwe, Neerijnen, Tiel, West Maas en Waal die deelnemen aan de Aanbesteding ten behoeve van het verlenen van een raamovereenkomst voor één of meerdere Producten.
Eis	Een criterium waaraan de Aanbieder of de door hem geleverde dienstverlening minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen voor een Raamovereenkomst.
Gebiedsteams	(Interdisciplinaire) Teams bestaande uit professionals werkzaam op het terrein van het sociale domein, die per gemeente werkzaam zijn, en een functie hebben in de toeleiding naar ondersteuning en zorg.
Gezagsdrager	Degene die het wettelijk gezag heeft over een jeugdige tot 18 jaar.
Inkoopdocumenten	Alle documenten behorende bij de Aanbesteding 'Inkoop 2016 Wmo en Jeugdwet' waaronder de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen, de Nota van Inlichtingen en eventuele herziene documentatie naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen.
Inkoopvoorwaarden	De VNG Model Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, zoals vastgesteld door het AB van regio Rivierenland d.d. november 2014. Deze maken onderdeel uit van Bijlage B Offerteaanvraag van deze Raamovereenkomst en zijn daarmee een integraal onderdeel van de Raamovereenkomst. Uitzondering hierop is artikel 4.3 van de VNG inkoopvoorwaarden, voor de bepalingen rondom de overdracht van rechten en plichten verwijzen we naar artikel 4 van deze Raamovereenkomst.
Inschrijver	Een Aanbieder die zich heeft ingeschreven op de Offerteaanvraag.
Inschrijving	De door de Aanbieder ingediende documenten naar aanleiding van de Offerteaanvraag, zoals samengevat opgenomen in Bijlage D.

Nota van Inlichtingen	De documenten waarin de antwoorden op vragen van Aanbieders zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag of andere documenten. De Nota van Inlichtingen is opgenomen in Bijlage A en maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven het bepaalde in de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	De Offerteaanvraag inclusief Bijlagen behorende bij deze Raamovereenkomst waarin de Opdracht en de procedure voor contractering beschreven en toegelicht is. Deze maakt integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst
Ondersteuningsplan	Een plan waarin de doelen worden opgenomen die worden nagestreefd met de ingezette ondersteuning. Het plan wordt opgesteld door het Gebiedsteam in dialoog met de Cliënt. De Aanbieder wordt waar wenselijk geconsulteerd.
Opdracht	Het verzoek van de Opdrachtgever tot het verlenen van een Product, zoals bedoeld in de Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Gemeente [...].
Opdrachtnemer	De Aanbieder met wie op basis van de Offerteaanvraag deze Raamovereenkomst is gesloten.
Overbruggingsaanbod	Het ondersteunings- en zorgaanbod waarvoor Opdrachtnemer zorg draagt op het moment dat Opdrachtnemer onverhoopt niet kan voldoen aan de wachttijden behorende bij het feitelijk te leveren Product, zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst. Dit aanbod is te allen tijde passend bij de situatie van de Cliënt.
Perceel	Onder Perceel verstaat Opdrachtgever het perceel Wmo ambulant, Jeugd ambulant, Residentiële jeugdhulp, Jeugd GGZ en Pleegzorg zoals beschreven in bijlagen van de Offerteaanvraag. Deze zijn terug te vinden in Bijlage B van deze Raamovereenkomst.
Product	Die zorgvormen die vallen onder de Percelen in de Offerteaanvraag en waaraan een tarief is gekoppeld. De Percelen en Producten zijn opgenomen als Bijlagen bij de Offerteaanvraag welke zijn terug te vinden in Bijlage B van deze Raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	Deze Raamovereenkomst, inclusief alle Bijlagen.
Samenwerkingsverklaring	Een verklaring waarmee Opdrachtgevers en Opdrachtnemers, door ondertekening, de intentie, het doel en de randvoorwaarden voor samenwerking op het terrein van de transformatie van ondersteuning en zorg naar elkaar vastleggen
Verwijzer	De Opdrachtgever/het Gebiedsteam, de huisarts, de jeugdarts, de specialist of de gecertificeerde instelling.
Verwijzing	Een Verwijzing, op grond van de Jeugdwet of de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, van een Cliënt door een Verwijzer.
Woonplaats	De gemeente waar de Cliënt ingezetene is, of, indien van toepassing, de woonplaats, zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

ARTIKEL 2 – ONDERWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1. Onderwerp van deze Raamovereenkomst is het verrichten van prestaties in het kader van de Wmo en Jeugdwet conform de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in de onderstaande, in volgorde van prevalentie, vermelde documenten:
 - Deze Raamovereenkomst;
 - Nota van inlichtingen d.d. 19 oktober 2015 en 23 oktober 2015 en Dynamische Nota van Inlichtingen vanaf 23 maart 2016;
 - Offerteaanvraag versie 1 oktober 2017, inclusief alle Bijlagen;
 - Inschrijving van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd ervan uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden zoals neergelegd in deze Raamovereenkomst.
3. De Inkoopdocumenten en de Inschrijving van Opdrachtnemer maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze Raamovereenkomst vangt aan per 1 januari 2018 en eindigt van rechtswege per 1 januari 2019
2. Deze Raamovereenkomst eindigt uitsluitend door:
 - a. Het verstrijken van de termijn waarvoor deze is aangegaan of waarvoor deze is verlengd;
 - b. Ontbinding overeenkomstig art. 18 en het Burgerlijk Wetboek;
 - c. Wederzijdse overeenstemming van Partijen.

ARTIKEL 3A – TUSSENTIJDSE BEEINDIGING OVEREENKOMST EN ZORGPLICHT

1. Indien Opdrachtnemer de Raamovereenkomst met Opdrachtgever gedurende 2017, en in het verlengde daarvan gedurende eventuele verlengingen voor 2018 wil beëindigen, dan dient Opdrachtnemer dit via een formeel aangetekend schrijven aan Opdrachtgever, minimaal 3 maanden van te voren kenbaar maken met daarbij een motivatie voor het beëindigen van de Raamovereenkomst.
2. Tussentijdse beëindiging kan alleen met toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever beslist uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst van het verzoek van Opdrachtnemer.
3. Op het moment dat Opdrachtnemer het verzoek tot beëindiging van de Raamovereenkomst heeft gedaan mag Opdrachtnemer geen nieuwe Cliënten meer aannemen.
4. Bij tussentijdse beëindiging van de Raamovereenkomst op verzoek en/of veroorzaakt door Opdrachtnemer heeft Opdrachtnemer de plicht om, voorafgaand aan het aflopen van de Raamovereenkomst, doch uiterlijk 6 maanden na het indienen van een verzoek voor beëindiging, voor Cliënten passende zorg te vinden bij een andere Aanbieder, bij voorkeur een Aanbieder welke reeds een Raamovereenkomst heeft met Opdrachtgever of anders op korte termijn een Raamovereenkomst met Opdrachtgever kan verwerven. Gedurende deze 6 maanden, ingaand na indienen verzoek, is Opdrachtnemer nog verplicht, als er nog geen andere Aanbieder is gevonden, om de geïndiceerde ondersteuning en zorg te bieden aan de Cliënt conform de voorwaarden zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst.
5. Indien Opdrachtnemer geen verlenging wil of kan aangaan voor 2018 dan heeft Opdrachtnemer de plicht om uiterlijk één maand voorafgaand aan het aflopen van de Raamovereenkomst met Opdrachtgever, doch uiterlijk binnen drie maanden na beëindiging van de Raamovereenkomst, voor Cliënten passende zorg te vinden bij een andere Aanbieder, bij voorkeur een Aanbieder welke reeds een Raamovereenkomst heeft met Opdrachtgever of anders op korte termijn een Raamovereenkomst met Opdrachtgever kan verwerven. Opdrachtnemer is gedurende de drie maanden na afloop van de Raamovereenkomst nog verplicht, als er nog geen andere Aanbieder is gevonden, om de geïndiceerde ondersteuning en zorg te bieden aan de Cliënt conform de voorwaarden zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 3B – ZORGPLICHT ALGEMEEN

1. Opdrachtnemer heeft de plicht om alles te doen wat redelijkerwijs van Opdrachtnemer verwacht mag worden om de zorg voor Cliënten over te nemen indien een Raamovereenkomst met een andere Opdrachtnemer om wat voor reden dan ook wordt beëindigd of niet verlengd.

2. Indien niet aan een dringend verzoek kan worden voldaan om de zorg voor Cliënt(en) over te nemen dan moet Opdrachtnemer dat goed kunnen motiveren als Opdrachtgever daarom vraagt.
3. Opdrachtgever legt zichzelf de plicht op om, in de omstandigheden zoals aangegeven in lid 1, alles te doen wat redelijkerwijs van Opdrachtgever verwacht mag worden om de overgang van Cliënten van de ene Opdrachtnemer naar een andere Opdrachtnemer zo voorspoedig en soepel mogelijk te laten verlopen voor Cliënt en Opdrachtnemer.

ARTIKEL 4 – OVERDRACHT VAN VERPLICHTINGEN AAN DERDEN

1. Opdrachtnemer draagt de uit hoofde van deze Raamovereenkomst bestaande verplichtingen jegens Opdrachtgever, tijdens de duur van de Raamovereenkomst, over aan een derde, anders dan vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer, slechts met uitdrukkelijke, voorafgaande, schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Opdrachtnemer komt deze voorwaarden ten behoeve van Opdrachtgever overeen met bedoelde derden. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
3. Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.
4. De in het eerste lid bedoelde toestemming laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de verplichtingen overeenkomstig deze Raamovereenkomst onverlet.

ARTIKEL 5 – CONTACTPERSONEN

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van zijn bereikbaarheid, bij voorkeur door een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan te wijzen.
2. Opdrachtgever wijst een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan.
3. De contactpersonen onderhouden contacten over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.

ARTIKEL 6 – REGULIER OVERLEG

Er is regulier overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De frequentie wordt nader bepaald en in overleg vastgesteld. Onderwerpen van overleg zijn onder meer de toeleiding naar en de levering van zorg, de kwaliteit van die zorg, indien relevant cliëntparticipatie bij Opdrachtnemer, de transformatie binnen de zorg en alles wat verder relevant is. Indien er zorgen zijn omtrent de levering en kwaliteit van zorg wordt de frequentie van het overleg opgevoerd. Voor de gemaakte uren in het kader van dit overleg worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht.

II. DIENSTVERLENING

ARTIKEL 7 – TIJDIGHEID DIENSTVERLENING

1. Opdrachtnemer is verplicht tot het, voor zijn rekening, treffen van alle maatregelen die bijdragen aan het voorkomen van vertraging in de uitvoering van deze Raamovereenkomst en tot beperking van de door Opdrachtgever mogelijk te maken extra kosten of te lijden schade, voor zover het gaat om omstandigheden die liggen binnen de invloedssfeer van de Opdrachtnemer of naar de verkeersopvatting voor zijn rekening komen.
2. Indien de uitvoering van deze Raamovereenkomst vertraging dreigt te ondervinden, dan wel heeft ondervonden, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld na constatering van de dreigende dan wel ondervonden vertraging zowel mondeling als schriftelijk in kennis en geeft daarbij aan:
 - a. de oorzaak van de vertraging;
 - b. de consequenties van de vertraging;
 - c. de door Opdrachtnemer te nemen maatregelen om de vertraging te voorkomen of ongedaan te maken.
3. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van de maatregelen, als bedoeld in het vorige lid onder c, houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of gehoudenheid tot vergoeding van daaruit voortvloeiende consequenties erkent.

ARTIKEL 8 – BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

1. In het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst zal Opdrachtgever persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens ter beschikking (doen) stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van deze Raamovereenkomst beschouwd als verantwoordelijke in de zin van voornoemde wet.
2. Als het gaat om persoonsgegevens waarop de Wet Basis registratie personen (Wet BRP) van toepassing is, dan geschiedt de verstrekking met in acht name van deze wet en aanverwante regelgeving, voor zover de hiervoor geldende wet- en regelgeving dit toestaat.
3. Opdrachtnemer zal bij het verwerken van persoonsgegevens, in zijn rol als verantwoordelijke en in zijn rol als bewerker, behorende bij de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de instructies van Opdrachtgever en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving naleven. In het bijzonder zal Opdrachtnemer de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- a. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken, waaronder eveneens wordt begrepen het verstrekken aan derden, voor zover dit noodzakelijk is voor de totstandkoming en de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer zal nimmer enig recht claimen ten aanzien van betrokken gegevens, noch gerechtigd zijn tot enige vorm van exploitatie, anders dan voorzien in deze Raamovereenkomst.
- b. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan hetgeen is vermeld onder sub a, is Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever of de betrokkene die uit de samenwerking tussen Opdrachtnemer en de externe partij voortvloeit.
- c. Opdrachtnemer zal zorg dragen voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Opdrachtgever is bevoegd daaromtrent, indien noodzakelijk, redelijke eisen op te stellen.
- d. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen en draagt ervoor zorg dat, voor het geval medewerkers uit de eigen organisatie, gelet op hun taak in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst, toegang behoren te hebben tot de verstrekte gegevens, zij in die hoedanigheid verplicht zijn tot geheimhouding. Opdrachtnemer zal hen daartoe, indien deze verplichting niet reeds voortvloeit uit het met hen gesloten contract of de aanstelling, een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.
- e. Indien Opdrachtnemer met onderaannemers werkt, zal Opdrachtnemer het onder sub c en d bepaalde ook opleggen aan de onderaannemers.

ARTIKEL 9 – MELDPLICHT

1. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de aard en de inhoud van een melding aan of van de inspectie (op grond van artikel 4.1.8 van de Jeugdwet of 3.4 van de Wmo 2015) of de geldende toezichthoudende instantie, als deze betrekking heeft op zaken die voor Opdrachtgever van belang zijn. Daarbij doet de Opdrachtnemer bij de toezichthoudende ambtenaar, GGD Gelderland-Zuid, van de Opdrachtgever ten minste een melding van:
 - a. Iedere calamiteit die bij het leveren van zorg heeft plaatsgevonden
 - b. Geweld bij het leveren van zorg
2. Indien de inschrijving van de Opdrachtnemer of een van diens medebehandelaars in het BIG-register is geschorst of doorgehaald, dan dient de Opdrachtnemer dit te melden aan de Opdrachtgever. Deze meldingsplicht bestaat ook indien een kwaliteitskeurmerk van Opdrachtnemer wordt ingetrokken, dan wel wanneer de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) of de Inspectie Jeugdzorg maatregelen neemt omtrent de Opdrachtnemer waarbij het de Opdrachtnemer niet meer is toegestaan (al dan niet tijdelijk) praktijk uit te oefenen dan wel zorg te leveren waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft.

III. VERANTWOORDING EN CONTROLE

ARTIKEL 10 – VERANTWOORDING

1. Opdrachtnemer levert maandelijks (conform artikel 10, lid 1 van deze Raamovereenkomst) voor of uiterlijk op de 25^{ste} van de maand volgend op de te rapporteren maand, een verantwoording van de prestaties aan Opdrachtgever via het berichtenverkeer. Dit gebeurt via vastgestelde formats. De formats en hun toelichting kan Opdrachtnemer downloaden via [www.rivierenlandkanmeer.nl/Sociaal domein Rivierenland /Downloads /Zorginkoop 2018](http://www.rivierenlandkanmeer.nl/Sociaal_domein_Rivierenland/Downloads/Zorginkoop_2018).
2. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan gestelde in artikel 10 lid 1 dan kan Opdrachtgever vanaf de tweede leveringstermijn, ervoor kiezen om bevoorschotting (gedeeltelijk) op te schorten dan wel (gedeeltelijk) de betaling van ingediende facturen op te schorten totdat Opdrachtnemer heeft voldaan aan gestelde in artikel 10 lid 1.
3. Opdrachtnemer communiceert via het berichtenverkeer. Voor opdrachtgever en opdrachtnemer geldt dat het uitvalpercentage van het berichtenverkeer niet meer dan 10% mag bedragen. Is het percentage hoger dan 10% dan wordt niet overgegaan tot eventueel bevoorschotten. Tevens zal opdrachtgever en/of opdrachtnemer binnen een maand het percentage binnen de gestelde norm hebben gebracht.
4. Opdrachtnemer verleent, waar nodig, medewerking aan het jaarlijks onderzoek naar hoe de Cliënten de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning ervaren (Cliëntonderzoek zoals vastgelegd in de Wmo 2015) en levert de daarvoor noodzakelijke gegevens zonder daarvoor een financiële vergoeding te vragen, aan Opdrachtgever;
5. Indien Opdrachtnemer effectmetingen toepast op de door hem gebruikte methoden van ondersteuning en zorg informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever in ieder geval één keer per kalenderjaar over de (tussentijdse) uitkomsten van deze effectmetingen, binnen de kaders van de wet op de privacy.

ARTIKEL 11 – CONTROLE

1. Opdrachtgever is ten allen tijde gerechtigd aangekondigde en onaangekondigde controles uit te (doen) voeren op de inhoudelijke kwaliteit en feitelijke levering van ondersteuning en zorg en op presentie- en financiële administraties van de Opdrachtnemer. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om de dienstverlening te (laten) evalueren onder Cliënten. De controles en evaluaties mogen de continuïteit van de dienstverlening niet verstoren.
2. De controles en evaluaties genoemd in artikel 11 lid 1 worden uitgevoerd op basis van een jaarplan waarin Opdrachtgever de steekproeven benoemt, waarin fraudeonderzoek is opgenomen en waarin halfjaarlijks een risicomatrix wordt gemaakt op basis van signaleringen, gesprekken en aanleveringen door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan genoemde controles in artikel 11 lid 1. De eventuele hieraan verbonden kosten zijn voor Opdrachtnemer.

4. Beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de uitgevoerde ondersteuning en zorg en/of personeel van een Opdrachtnemer als onvoldoende, en/of beoordeelt Opdrachtgever dat er sprake is van teveel onjuistheden in de feitelijke levering van zorg en/of presentie- en financiële administraties dan heeft Opdrachtnemer het recht een “second opinion” te laten uitvoeren door een onafhankelijke deskundige derde. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. De uitkomsten van de “second opinion” worden door betrokken partijen besproken, waarna Opdrachtgever een eindconclusie zal trekken.
5. Concludeert de onafhankelijke deskundige derde, genoemd in lid 4 gelijk aan Opdrachtgever dat de kwaliteit van geleverde ondersteuning en zorg en/of personeel door Opdrachtnemer onvoldoende is, dan wel dat er sprake is van teveel onjuistheden in de feitelijke levering van zorg en/of presentie- en financiële administratie van de Opdrachtnemer dan kan Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke stellen. Verbetert Opdrachtnemer naar oordeel van Opdrachtgever de te leveren prestaties niet binnen een redelijke termijn, dan kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wijzigen of ontbinden.

ARTIKEL 11A – RECHTMATIGHEID EN ACCOUNTANTSCONTROLE

1. Rechtmatigheid van de levering van ondersteuning en zorg dient te blijken uit een door de Opdrachtnemer te leveren verantwoording van de in rekening gebrachte ondersteuning en zorg en tarieven. Deze verantwoording dient jaarlijks vóór 1 maart van het volgende jaar beschikbaar gesteld te worden, voor kalenderjaar 2017 dus uiterlijk vóór 1 maart 2018.
2. Indien en voor zover een Opdrachtnemer aan één van de Deelnemende Gemeenten een bedrag van € 125.000,- of meer in het betreffende jaar heeft gefactureerd, dient de in lid 1 genoemde verantwoording gepaard te gaan met een controleverklaring. Deze controleverklaring dient:
 - a. betrekking te hebben op de rechtmatigheid van het leveren van zorg en ondersteuning;
 - b. gepaard te gaan met een verklaring van de accountant van de Opdrachtnemer dat de in de verantwoording opgenomen prestaties en tarieven juist, volledig en rechtmatig zijn;
 - c. betrekking te hebben op alle Deelnemende Gemeenten met wie Opdrachtnemer een Raamovereenkomst heeft voor zover deze van toepassing is voor dezelfde Producten en aan wie Opdrachtnemer heeft gefactureerd met een uitsplitsing van de Deelnemende Gemeente in rekening gebrachte bedragen in het betreffende jaar.
3. Opdrachtgever zal ten behoeve van de in lid 1 genoemde verantwoording en lid 2 genoemde controleverklaring op rechtmatigheid een controleprotocol opstellen en ter beschikking stellen aan Opdrachtnemer waarbij zo veel als mogelijk wordt aangesloten bij het landelijke controleprotocol én het uitgangspunt dat in het kader van administratieve lastenverlichting alleen die zaken in het controleprotocol worden opgenomen die strikt noodzakelijk zijn.

4. Indien en voor zover een Opdrachtnemer aan geen van de Deelnemende Gemeenten een bedrag van € 125.000,- of meer in het betreffende jaar heeft gefactureerd, kan volstaan worden met een naar waarheid opgestelde verantwoording van in rekening gebrachte ondersteuning en zorg en tarieven, blijkende uit datering en ondertekening van deze verantwoording. De gedateerde en ondertekende verantwoording dient betrekking te hebben op alle Deelnemende Gemeenten met wie Opdrachtnemer een Raamovereenkomst heeft voor zover deze van toepassing is voor dezelfde Producten en aan wie de Opdrachtnemer heeft gefactureerd met een uitsplitsing van de per Deelnemende Gemeente in rekening gebrachte bedragen in het betreffende jaar.
5. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan het gestelde in lid 1, 2 en/of 4 van dit artikel kan Opdrachtgever een boete opleggen ter hoogte van maximaal 10% van het totaalbedrag dat Opdrachtnemer heeft gefactureerd bij Opdrachtgever over kalenderjaar 2017.

IV. FINANCIËLE BEPALINGEN

ARTIKEL 12 – VERGOEDING

1. Een vergoeding voor een Product welke geleverd is in 2017 aan Cliënten kan alleen gefactureerd worden op basis van een Verwijzing die is afgegeven voor dat Product en indien er een Raamovereenkomst is afgesloten met Opdrachtgever inzake het Product.
2. Het factureren van een Product dat geleverd is in 2017 aan Cliënten kan uiterlijk tot 31 januari 2018. Facturen voor 2017 die daarna binnen komen worden niet meer vergoed.
3. Opdrachtgever stelt geen budgetplafond in per Opdrachtnemer. Echter stelt Opdrachtgever een budgetplafond in per zorgvorm zoals opgenomen in bijlage 10 van de Offerteaanvraag die is terug te vinden in Bijlage B van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer committeert zich aan de bewegingen beschreven in bijlage 10 van de Offerteaanvraag en is bereid zich hiervoor in te gaan zetten.
4. Indien hiertoe aanleiding bestaat kan Opdrachtgever in overleg met de Opdrachtnemer treden over levering van zorg binnen de beschikbare budgetten per zorgvorm.

ARTIKEL 13 – FACTURATIE EN CAK

1. Maandelijks worden er elektronische facturen bij de Opdrachtgever ingediend via het berichtenverkeer. De factuur kent een cijfermatige onderbouwing. Het berichtenverkeer moet voldoen aan de normen als vermeld in het BEP-model.
2. Voor het overige geldt het gestelde in artikel 1.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken bij het onderling uitwisselen van (elektronische) berichten over Producten gebruik van vastgelegde productcodes zoals deze zijn opgenomen in bijlagen 1 t/m 5 van de Offerteaanvraag, dan wel in Bijlage E van deze Raamovereenkomst.
4. Facturatie en declaratie vindt plaats in de eenheid behorende bij het Product met uitzondering van Producten met een uurtarief. Dan vindt facturatie en declaratie plaats per minuut, door het uurtarief te delen door 60.

5. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij de woonplaats van de Cliënt en/of zijn of haar Gezagsdrager heeft vastgesteld op basis van de eigen administratie of, indien op basis van waarneming, de aard van deze waarneming. Daarna neemt Opdrachtgever de verantwoordelijkheid dat de factuur wordt betaald, dan wel wordt doorgestuurd naar het bestuursorgaan dat de verantwoordelijkheid draagt voor de betaling. Dit gaat dan gepaard met een bericht naar Opdrachtnemer over naar welk bestuursorgaan de factuur is doorgestuurd.
6. Het risico van onjuiste tarifiering of facturering berust bij de Opdrachtnemer. Eventuele btw-correcties, inclusief boetes en rente van de Belastingdienst, kunnen door de Opdrachtnemer niet aan de Opdrachtgever worden doorberekend.
7. Opdrachtnemer meldt bij het Centraal Administratie Kantoor, CAK, de Cliënten aan waarvoor een eigen bijdrage (Wmo) geldt en voeren met het CAK correspondentie over feitelijk geleverde zorg zodat het CAK juiste eigen bijdragen kan berekenen.

ARTIKEL 14 – BEVOORSCHOTTING

1. In zoverre deze Raamovereenkomst betrekking heeft op Producten in Perceel 3 en/of 4 (Residentiële jeugdzorg en J-GGZ) én in het kader van het kunnen leveren van deze Producten bevoorschotting noodzakelijk wordt geacht door Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer om bevoorschotting vragen bij Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer het verzoek voor bevoorschotting aannemelijk maakt door aan Opdrachtgever inzage te bieden in financiële gegevens van de Opdrachtnemer, waaronder de liquiditeit en solvabiliteit van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever gaat niet over tot bevoorschotting tenzij de opdrachtnemer het verzoek om bevoorschotting aannemelijk kan maken en inzicht geeft in de liquiditeit en solvabiliteit van de opdrachtnemer.
3. Het maximale bedrag dat wordt bevoorschot, wordt gerelateerd aan de productie 2017, feitelijke geleverde aantallen van het (de) betreffende Product (en) aan Cliënten welke daarvoor beschikten over een geldige ZIN (zorg in natura) verwijzing.
4. Indien wordt overgegaan op bevoorschotting wordt de maandelijkse voorschotbetaling maximaal vastgesteld op één twaalfde deel van maximaal 80% van de in lid 3 genoemde aantallen, maal de tarieven van 2017 (p) voor het (de) betreffende Product (en)¹.
5. Op 31 juli 2017 en op 31 januari 2018 vindt verrekening plaats tussen het betaalde voorschot en het bedrag dat gemoeid is met de daadwerkelijk geleverde Producten aan Cliënten in 2016. Opdrachtnemer dient rekening te houden met het scenario van terugbetaling van het voorschot. De verrekening welke plaatsvindt op 31 juli 2017 kan gevolgen hebben voor de bevoorschotting van de tweede helft van 2017.
6. Opdrachtgever kan aanvullende verplichtingen opleggen aan Opdrachtnemers die gebruik willen maken van bevoorschotting inzake het financieel beleid van Opdrachtnemer, om in de komende jaren tot een scenario te komen waarin bevoorschotting niet langer noodzakelijk is.

Bevoorschotting: $P \times Q = X/12$. Waarbij P= tarief 2017, Q= maximaal 80% van de Q van 2016.

ARTIKEL 15 – FINANCIËLE ADMINISTRATIE

1. In de financiële administratie van Opdrachtnemer zijn ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming en is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de instelling is aangegaan.

V. AANSPRAKELIJKHEID EN TEKORTKOMING

ARTIKEL 16 – TOEREKENBARE EN NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING

1. Behoudens in gevallen, als bedoeld in het tweede lid, kan Opdrachtnemer zich slechts op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen indien hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, Opdrachtgever schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
2. Tekortkomingen in de nakoming die direct dan wel indirect het gevolg zijn van gebrek aan werknemers, vakantie van werknemers, stakingen, ziekte van werknemers, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en liquiditeitsproblemen dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer, gelden als een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
3. In aanvulling op artikel 14 van de Voorwaarden waarnaar verwezen wordt in artikel 23 van deze Raamovereenkomst: de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer zal worden beperkt tot het verzekerde bedrag, met een maximaal van € 2.500.000,- per gebeurtenis.

VI. GESCHILLEN, OPZEGGING EN ONTBINDING

ARTIKEL 17 – GESCHILLEN

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanningen naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de Opdracht wordt gefrustreerd.
2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst, alsmede elk ander geschil ter zake of verband houdend met deze Raamovereenkomst en welk ander geschil dan ook in onderling overleg te beslechten. Indien met geschillenbeslechting in onderling overleg niet het gewenste resultaat wordt bereikt, zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.
3. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van een der bepalingen van deze Raamovereenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan.

ARTIKEL 18 – ONTBINDING

1. Behoudens elders in deze Raamovereenkomst genoemde rechten tot ontbinding kan deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, worden ontbonden:
 - a. door een der Partijen indien de wederpartij surseance van betaling dan wel voorlopige surseance van betaling verkrijgt;
 - b. door een der Partijen indien de wederpartij zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;
 - c. door de Opdrachtgever indien de onderneming van de Opdrachtnemer wordt beëindigd;
 - d. door de Opdrachtgever indien sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Opdrachtnemer, anders dan interne fusie of reorganisatie;
 - e. door een der Partijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling, voor zover deze is vereist en welke in ieder geval een redelijke termijn voor het herstel van het betreffende probleem zal inhouden, niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van materiële controle;
 - f. door een der Partijen indien de wederpartij in een situatie van ontoerekenbare tekortkoming verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan 30 (dertig) kalenderdagen;
 - g. door een der Partijen in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden verdere nakoming van deze Raamovereenkomst door deze Partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
2. Indien een der Partijen, op grond van het vorige lid, tot ontbinding overgaat, is de andere partij jegens de ontbindende partij verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding en de gevolgen ervan ontstaan of zullen ontstaan.
3. Ontbinding van de Raamovereenkomst op grond van het eerste lid geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.

VII. OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 20 – WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN OP RAAMOVEREENKOMST

1. Het wijzigen, waaronder begrepen aanvullen, van deze Raamovereenkomst, geschiedt slechts indien schriftelijk overeengekomen tussen Partijen en voorzien van handtekeningen van rechtsgeldige vertegenwoordigers van Partijen.
2. Wijzigingen, overeenkomstig het vorige lid, hebben geen rechtskracht dan nadat zij zijn opgenomen in een door Partijen ondertekend addendum aan deze Raamovereenkomst of in een ondertekende gewijzigde versie van deze Raamovereenkomst.

3. Opdrachtnemer verplicht zich medewerking te verlenen aan wijziging van deze Raamovereenkomst in geval wijziging ervan noodzakelijk is op grond van oorzaken buiten de invloedssfeer van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal, binnen de grenzen wat redelijkerwijs van Opdrachtgever kan worden verwacht, zo snel als mogelijk Opdrachtnemers in kennis stellen van ontwikkelingen die buiten de invloedssfeer liggen van Opdrachtgever maar wel gevolgen zullen hebben voor de Raamovereenkomst opdat Opdrachtnemer zich daar, binnen wat redelijkerwijs verwacht kan worden van Opdrachtnemer, op kan voorbereiden en maatregelen treffen.

ARTIKEL 21 – RUIMTE VOOR INNOVATIE

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en voor de duur van Raamovereenkomst, komen tot een aanvullende overeenkomst inzake een vorm van ondersteuning en/of zorg welke niet past binnen de inhoudelijke Opdracht en/of financieringswijze zoals beschreven in Bijlage 1 t/m 6 van de Offerteaanvraag, maar wel bijdraagt aan de transformatie van de ondersteuning en zorg voor Cliënten.
2. Voorwaarden voor het kunnen aangaan van een aanvullende overeenkomst zoals genoemd in lid 1 zijn:
 - a. Het gaat qua inhoud en/of financiering om een product dat niet past binnen de, bij deze overeenkomst behorende Offerteaanvraag, geformuleerde Producten en productbeschrijvingen en/of de wijze waarop financiering plaatsvindt van Producten.
 - b. Het gaat qua inhoud en/of financiering om een product dat Opdrachtgever niet reeds op andere wijze heeft verkregen (dus geen bestaand Product en bestaande financiering).
 - c. Het product draagt bij aan een effectievere en/of efficiëntere wijze van het leveren van zorg en ondersteuning aan burgers in het kader van behoud of toename zelfredzaamheid en participatie zoals onder de Wmo en/of Jeugdwet valt omdat het bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: duurdere zorg voorkomt, afschaling naar lichtere zorg sneller mogelijk maakt, beter aansluit bij de wensen, behoeften en sterke punten van Cliënten, individuele zorg vervangt door passende groepszorg, en/of verschillende zorgvormen en/of cliëntgroepen combineert etc.
 - d. Het product sluit zo veel mogelijk aan bij de eigen kracht en eigen regie van de Cliënt en betreft waar mogelijk het sociale netwerk van de Cliënt, eventuele vrijwilligers en algemene voorzieningen.
 - e. Samenwerking met andere Aanbieders om tot een beter integraal aanbod te komen wordt gezien als een pré.
 - f. Omdat er geen apart budget is, maar dergelijke innovaties binnen de vastgestelde financiële kaders voor zorg en ondersteuning/maatwerkvoorziening Wmo en Jeugd vallen, moeten de verwachte kosten voor Opdrachtgever passen binnen deze kaders en bij voorkeur draagt het product bij aan het verlagen van de verwachte kosten voor Opdrachtgevers.
 - g. Het innovatieve product valt onder het budgetplafond waar het qua inhoud (soort zorg en ondersteuning) het meest bij past, dit uiteindelijk ter beslissing van Opdrachtgever.

- h. Een gedegen onderbouwing is vereist.
- 3. Het is aan de Opdrachtgever om te bepalen of een aanvullende overeenkomst wordt aangegaan, gezien de eindverantwoordelijkheid van de Opdrachtgever voor de zorg en ondersteuning aan zijn burgers en het bewaken van budgettaire kaders.
- 4. De aanvullende overeenkomst wordt door Opdrachtgever, in overleg met Opdrachtnemer, opgesteld.
- 5. Het starten met het aanbieden van een product dat voortvloeit uit een aanvullende overeenkomst zoals aangegeven in lid 1 kan pas nadat de Opdrachtgever en Aanbieder(s) hierover een aanvullend contract hebben afgesloten.
- 6. Nadat een aanvullende overeenkomst is afgesloten zoals aangegeven in lid 1 stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk andere Opdrachtnemers op de hoogte van het contract en de aard van het product en/of financiering waarover afspraken zijn gemaakt. Het initiatief hiertoe ligt bij Opdrachtgever en het informeren dient plaats te vinden, middels een schrijven, uiterlijk binnen vier weken na het afsluiten van een aanvullende overeenkomst.

ARTIKEL 22 – WIJZIGING IN DE SITUATIE VAN DE OPDRACHTNEMER

- 1. Opdrachtnemer verplicht zich Opdrachtgever op de hoogte te stellen van iedere relevante wijziging bij de Opdrachtnemer, zoals, maar niet uitsluitend, een wijziging in de zeggenschapsstructuur van de Opdrachtnemer.
- 2. Ingeval van een wijziging in de zeggenschapsstructuur van de Opdrachtnemer, werkt de Opdrachtnemer mee aan een screening van een eventuele verkrijgende derde, om na te gaan of deze voldoet aan de Eisen en verplichtingen als bedoeld in deze Raamovereenkomst.
- 3. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan het gestelde in het eerste lid, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst terstond tot nader order opschorten.

ARTIKEL 23 – VOORWAARDEN

- 1. Op deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden zoals beschreven in Bijlage 8 van de Offerteaanvraag welke terug te vinden is in Bijlage B van deze Raamovereenkomst van toepassing. De algemene verkoop-, levering- en/of dienstverleningsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2. In tegenstelling tot artikel 8 van de voorwaarden ontvangt Opdrachtgever een eeuwigdurend gebruiksrecht op alle resultaten voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 24 – CONFLICTBEPALINGEN

1. Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn werknemers en de personen van wie hij zich in verband met deze Raamovereenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan door Opdrachtgever vastgestelde voorwaarden, regelingen en instructies.
2. Opdrachtgever kan vorderen dat de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na het eerste verzoek, een verklaring omtrent gedrag van zijn werknemers en de personen van wie hij zich in verband met deze Raamovereenkomst en de uitvoering daarvan bedient ter inzage aanbiedt.

Aldus, opgemaakt en ondertekend in tweevoud,

Opdrachtgever

Gemeente [...]

Naam: [...]

Functie:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Opdrachtnemer

[...]

Naam: [...]

Functie: [...]

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Bijlagen

Bijlage A **Nota van inlichtingen d.d. 19 oktober
2015 en 23 oktober 2015 en Dynamische
Nota van Inlichtingen vanaf 23 maart
2016**

Opdrachtnemer kan de Eerste, de Tweede en de Dynamisch Nota van Inlichtingen downloaden via www.rivierenlandkanmeer.nl onder Sociaal domein Rivierenland/Downloads/Bijlagen Inschrijving Zorginkoop 2017/2018

Bijlage B Offerteaanvraag versie 1 januari 2018

De offerteaanvraag inclusief de Bijlagen kan Opdrachtnemer downloaden via www.rivierenlandkanmeer.nl / Sociaal domein Rivierenland/ Downloads

Het gaat om de volgende Bijlagen:

- Bijlage1: Perceel 1 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) Ambulant Volwassenen) Oktober 2017
- Bijlage 2: Perceel 2 Jeugd Ambulant Oktober 2017
- Bijlage 3: Perceel Residentiële Jeugdhulp;
- Bijlage 4: Perceel JGGZ;
- Bijlage 5: Perceel Pleegzorg;
- Bijlage 6: Beschrijving Advies en Consultatie;
- Bijlage 7: Raamovereenkomst kalenderjaar 2016 versie 1 januari 2018;
- Bijlage 8: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
- Bijlage 9: Samenwerkingsverklaring (optioneel);
- Bijlage 10: Budgetplafonds per zorgvorm versie oktober 2016.

Bijlage C **Verantwoordingsinformatie ten behoeve back-office**

Opdrachtnemer levert maandelijks (conform artikel 10, lid 1 van deze Raamovereenkomst) voor of uiterlijk op de 25^{ste} van de maand volgend op de te rapporteren maand, een verantwoording van de prestaties aan Opdrachtgever via het berichtenverkeer. Dit gebeurt via vastgestelde formats. De formats en hun toelichting kan Opdrachtnemer downloaden via [www.rivierenlandkanmeer.nl/Sociaal domein Rivierenland /Downloads /Zorginkoop 2018](http://www.rivierenlandkanmeer.nl/Sociaal_domein_Rivierenland/Downloads/Zorginkoop_2018). Voor opdrachtgever en opdrachtnemer geldt dat het uitvalpercentage van het berichtenverkeer niet meer dan 10% mag bedragen. Is het percentage hoger dan 10% dan wordt niet overgegaan tot eventueel bevoorschotten. Tevens zal opdrachtgever en/of opdrachtnemer binnen een maand het percentage binnen de gestelde norm hebben gebracht.

Het gaat om de volgende formats:

- format Wmo v1.0., geldend voor Perceel 1 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) ambulant 2016 (volwassenen);
- format Jeugdhulp en Basis-J-GGZ v 1.0, geldend voor Perceel 2 Jeugd ambulant 2016, Perceel 3 Residentiele Jeugdhulp (met uitzondering van Beschermd wonen), Perceel 4 JGGZ onderdeel GB-JGGZ en Perceel 5 Pleegzorg;
- format Beschermd wonen v1.0, geldend voor Perceel 3, onderdeel Beschermd wonen;
- format Specialistische J-GGZ v1.0, geldend voor Perceel 4 (met uitzondering van GB-JGGZ).

Bijlage D **Inschrijving van Opdrachtnemer**

De Inschrijving van Opdrachtnemer zoals ingediend op de website www.rivierenlandkanmeer.nl en zoals samengevat bijgevoegd aan deze Raamovereenkomst.

